

Vedtægter for Hallebyore Mødested

§ 1.Navn

Foreningens navn er **Hallebyore Mødested** og foreningens adresse er den til enhver tid værende formands.

§ 2.Formål

Foreningens formål er, at videreføre de gamle traditioner, der ligger til grund for opførelsen af **Hallebyore Mødested**, d.v.s. bevare og udbygge sammenholdet og de personlige relationer mellem beboerne i landsbysamfundet i nutidens Danmark. Foreningens fysiske rammer er **Mødestedet**, hvor der kan afholdes møder, aktiviteter og fester inden for foreningens rammer – eller udlejes til foreningens medlemmer.

§ 3.Medlem af foreningen

Som medlem af foreningen, kan optages alle personer over 18 år, der er interesseret i at støtte lokalsamfundet i Hallebyore. Et medlemskab er personligt og omfatter kun det aktuelle medlem.

§ 4.Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Afs. 1. Ordinær generalforsamling

- Der afholdes ordinær generalforsamling hvert år i marts måned. Indkaldelse sker til alle pr. mail ud fra den aktuelle mail-liste, ved opslag på hjemmesiden www.hallebyore.dk og ved skilteopslag senest 2 uger forud for generalforsamlingens afholdelse.

Standarddagsordenen skal indeholde:

- a. Valg af dirigent.
- b. Formandens beretning.
- c. Fremlæggelse af regnskab.
- d. Valg af 4 / 3 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant.
- e. Valg af 1 revisor / bilagskontrollant.
- f. Forslag til behandling.
- g. Forslag til budget / kontingent.
- h. Eventuelt.

- Alle valg gælder for to år.
- Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt flertal, hvor hvert medlem har 1 stemme. Valg til bestyrelsen skal foretages skriftligt, såfremt et medlem kræver dette.

- Ved evt. stemmelighed bortfalder et forslag.
- Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 1 uge forud for generalforsamlingens afholdelse.

Afs. 2. Ekstraordinær generalforsamling

- Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling med 14 dages varsel.
- Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske til alle pr. mail ud fra den aktuelle mail-liste, ved opslag på hjemmesiden www.hallebyore.dk og ved skilteopslag senest 14 dage forud for afholdelsen.
- På en ekstraordinær generalforsamling, kan kun behandles / vedtages det / de punkter, der fremgår af indkaldelsen.
- Såfremt 25 % af medlemmerne i fællesskab stiller krav om en ekstraordinær generalforsamling, skal bestyrelsen indkalde hertil jfr. ovenstående.

§ 5. Økonomi

Afs. 1. Foreningens aktiver

- Foreningens aktiver omfatter **Mødestedet** og den – jfr. regnskabet – værende likvide beholdning.

Afs. 2. Regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret.

- Regnskabet skal revideres senest ved udgangen af februar i efterfølgende år.
- Det reviderede regnskab skal som minimum indeholde oplysninger om indtægter / udgifter, fordelt på nøgleområderne: kontingent, drift af **Mødestedet**, udlejning, aktiviteter og administration, samt en opgørelse over aktiver og passiver.
- Godkendelse af regnskab sker på førstkommende generalforsamling og sendes umiddelbart efter til Kalundborg Kommune.

Afs. 3. Revision

- Den årlige revision / bilagskontrol skal omfatte en kontrol af alle bilag, kontoudtog og optælling af evt. kontantbeholdning
- Revisorerne / bilagskontrollanterne kan gennemføre uanmeldt revision / bilagskontrol.

Afs. 4. Forsikring

- **Mødestedet** skal være forsikret med en generel husejerforsikring (storm og brand m.v.), ansvarsforsikring gældende for bestyrelsen samt for evt. personskader på gæster der opstår under opholdet i **Mødestedet** og på **Mødestedets** grund. Forsikringen skal tegnes i et godkendt forsikringsselskab.

§ 6. Bestyrelse

Foreningens virksomhed varetages af en bestyrelse på 7 medlemmer og 2 suppleanter.

Afs. 1. Konstituering

- Formand / afgående formand har ansvar for, at der snarest efter generalforsamlingen indkaldes til konstituerende bestyrelsesmøde, hvor posterne som formand, næstformand, kasserer, sekretær og 3 bestyrelsesmedlemmer fordeles.
- Posterne som formand og kasserer skal være fordelt på to personer.

Afs. 2. Bestyrelsesmøder

- Bestyrelsesmøder afholdes efter behov.
- På bestyrelsesmødet skal referat fra seneste forudgående bestyrelsesmøde godkendes og kassereren skal orientere om den aktuelle økonomiske status og medlemsopgørelse.

Afs. 3. Arkivalier

- Bestyrelsen skal løbende aflevere foreningens arkivalier til Høng Lokalhistoriske Forening med henblik på at bevare historien for eftertiden.
- Arkivalier omfatter som minimum protokol, regnskab og dokumenter / billeder af væsentlig betydning. I tvivlstilfælde overlades evt. sortering til Lokalhistorisk Forening.

§ 7. Forpligtelse, prokura og hæftelser

Foreningen tegnes i det daglige af formand og kasserer.

Ved større sager kræves en enig bestyrelse.

En evt. gældsætning af foreningens aktiver kan kun gøres efter at det har været forelagt og vedtaget på en generalforsamling med mindst 2/3 dele af foreningens medlemmer. Er 2/3 af medlemmerne ikke til stede, kan bestyrelsen indkalde til ny generalforsamling, der tidligst afholdes 14 dage efter og senest 6 uger efter første møde og hvor der kun kræves simpelt stemmeflertal af de fremmødte medlemmer.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til enhver tid eksisterende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer, herunder bestyrelsen, nogen personlig hæftelse for de foreningen påhvilende forpligtelser.

§ 8. Vedtægtsændringer

Ændring af nærværende vedtægter kræver at 2/3 dele af foreningens medlemmer stemmer herfor. Er 2/3 af medlemmerne ikke til stede, kan bestyrelsen indkalde til ny generalforsamling, der tidligst afholdes 14 dage efter og senest 6 uger efter første møde. Hvor der kun kræves simpelt flertal af de fremmødte medlemmer

§ 9. Nedlæggelse af foreningen

Afs. 1. Nedlæggelse

- Nedlæggelse af foreningen kan kun ske, når en af nedennævnte to betingelser er opfyldt:

a. På en ordinær generalforsamling, hvor der på den udsendte dagsorden er et punkt om nedlæggelse – og at et kvalificeret flertal (75 %) af foreningens medlemmer på generalforsamlingen vedtager dette.

Eller:

b. På en ordinær generalforsamling, hvor der på den udsendte dagsorden er et punkt om nedlæggelse – og at et almindeligt flertal (over 50 %) af de fremmødte medlemmer på generalforsamlingen vedtager dette, samt at nedlæggelsen bekræftes på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling med almindeligt flertal (over 50 %) af de fremmødte medlemmer.

Afs. 2. Foreningens formue

- Foreningens evt. formue skal ved nedlæggelse tilfalde arvingerne efter aktionærene jævnfør tingbogsoplysninger.

Såfremt der ikke er - eller kan opspores – arvinger, skal den evt. formue tilfalde Kræftens Bekæmpelse.

Disse vedtægter er vedtaget på den ordinære generalforsamling d. 15. marts 2024.

Dato: 17/3-2024



Formand: Clas-Göran Sjöberg



Kasserer: Lone K. Matthiesen



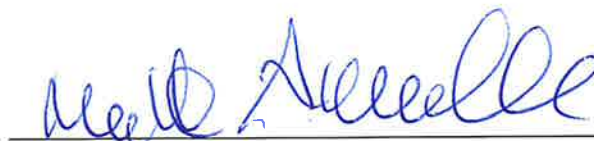
Næstformand: Anne-Lise Maarup



Best.medl.: Mette Nielsen



Best.medl.: Bjarne Christensen



Best.medl.: Merete Ammitzbøll



Best.medl.: Linda Baarsgaard